

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NA DZIEŃ PRZEKAZANIA/ PRZEJĘCIA LOKALU

FORMULARZ WYPEŁNIAJĄ KLIENTCI ZGŁASZAJĄCY SIĘ W CELU ROZWIĄZANIA / ZAWARCIA
UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW

Adres punktu odbioru wody

Wskazania liczników wody

.....
Ulica, numer domu, lokal

.....
Kod pocztowy miejscowość

NUMER KLIENTA/UMOWY
.....

Data przekazania / przejęcia lokalu

.....
Dzień miesiąc rok

.....
Numer licznika I

.....
Numer licznika II

Stan licznika na dzień przekazania / przejęcia lokalu:

.....
Wskazania licznika I

.....
Wskazania licznika II

Osoba/firma OPUSZCZAJĄCA lokal

Osoba/firma PRZEJMUJĄCA lokal

.....
Imię (lub nazwa firmy oraz imiona i nazwiska osób reprezentujących)

.....
Imię (lub nazwa firmy oraz imiona i nazwiska osób reprezentujących)

.....
Nazwisko (lub nazwa firmy oraz imiona i nazwiska osób reprezentujących)

.....
Nazwisko (lub nazwa firmy oraz imiona i nazwiska osób reprezentujących)

.....
Telefon

.....
Telefon

Adres zameldowania / adres siedziby firmy

Adres zameldowania/adres siedziby firmy (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres punktu poboru wody)

.....
ulica, numer domu, lokal

.....
ulica, numer domu, lokal

.....
kod pocztowy miejscowość

.....
kod pocztowy miejscowość

**W związku z opuszczeniem/sprzedażą ww. lokalu proszę
o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie
ścieków za porozumieniem stron z dniem przekazania lokalu.**

**W związku z przejęciem/zakupem lokalu proszę o zawarcie
umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków do ww.
punktu odbioru.**

CZYTELNY PODPIS

CZYTELNY PODPIS

.....
Data

.....
Podpis osoby przekazującej
lokal/obiekt

.....
Data

.....
Podpis osoby przejmującej
lokal/obiekt